

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
 ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
 РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
 (ИСПИ РАН)

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора ИСПИ РАН по
научной работе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование учебного курса, предмета, дисциплины (модулей)
<i>Б1.В.ДВ 2.1</i>	<i>Нормативно-правовое обеспечение информатизации российского общества</i>

Код по ОКСО	Наименование направления подготовки (ОП), профиль	Квалификация (степень) выпускника
<i>39.06.01</i>	<i>Социологические науки Профиль: Социальная структура, социальные институты и процессы</i>	<i>Исследователь. Преподаватель-исследователь.</i>

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Ведущий научный сотрудник</i>		<i>Доктор филологических наук, профессор Карабулатова Ирина Советовна</i>

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании

Центра социальной демографии и экономической социологии Протокол № ___ от «__» _____
2014 г.:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Руководитель Центра социальной демографии и экономической социологии</i>		<i>Член-корр. РАН. Доктор экономических наук, профессор Рязанцев С.В.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ОП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Руководитель сектора методологии исследования социально-политических процессов евразийской интеграции</i>		<i>Доктор социологических наук, профессор Осадчая Галина Ивановна</i>

Москва, 2014

Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины **«Нормативно-правовое обеспечение информатизации российского общества»** – это учебно-методическое пособие, определяющее требования к содержанию и уровню подготовки аспирантов, руководство их самостоятельной работой, виды учебных занятий и формы контроля по данной дисциплине.

Рабочая программа включает в себя:

- целевую установку;
- содержание учебной дисциплины;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины;
- требования к уровню освоения основных образовательных программ и формы промежуточного контроля.

ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА

Целевая установка преподавания учебной дисциплины **«Нормативно-правовое обеспечение информатизации российского общества»** строится с учетом задач, содержания и форм деятельности аспиранта ИСПИ РАН.

Целью обучения является получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности.

Содержание обучения в ИСПИ РАН по дисциплине **«Нормативно-правовое обеспечение информатизации российского общества»** строится в соответствии с основными видами и задачами профессиональной деятельности будущего научного исследователя-преподавателя:

а) правотворческая (участие в подготовке нормативных правовых актов); б) правоприменительная (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм);

в) правоохранительная (обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц);

г) экспертно-консультационная (оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов);

д) организационно-управленческая (осуществление организационно-управленческих функций); е) научно-исследовательская (проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности); ж) педагогическая (преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания).

Дисциплина изучается в 5-м семестре.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы учебной дисциплины «**Нормативно-правовое обеспечение информатизации российского общества**» аспирант должен усвоить следующие компетенции (УК - 2, 3,6; ОПК - 1, 2; ПК -1):

способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	УК-2
готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	УК-3
способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	УК-6
способностью задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности	ОПК -1
способностью определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности	ОПК -2
способностью и умением самостоятельно использовать знания и навыки по новейшим тенденциям и направлениям современной социологической теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения	ПК-1

Аспирант должен:

а) быть ознакомлен:

с требованиями к программному обеспечению, осуществляющему обработку, хранение и передачу информации;

с функциональными возможностями программного обеспечения автоматизированного делопроизводства и документооборота;

с организационным и инженерно-техническим обеспечением безопасности автоматизированных информационных систем;

с функциями системы правовой информации;

б) знать:

законодательство в области информации, информатизации и защиты информации;

состояние информатизации и инфраструктуры органов исполнительной власти и подведомственных им федеральных служб;

структуру информационных ресурсов Министерства юстиции Российской Федерации и подведомственных ему федеральных служб и порядок их создания;

основные критерии и принципы функционирования систем информатизации, обеспечения интеграции указанной системы в рамках единого информационного пространства с соответствующими системами федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов и в международную систему правовой информации;

основы построения и организации функционирования информационных систем в правовой сфере;

в) уметь:

применять нормативные правовые акты на практике при возникновении конкретных правоотношений в сфере информатизации и защиты информации в федеральных органах исполнительной власти, в частности, по вопросам доступа к государственным информационным ресурсам;

использовать автоматизированные информационные технологии в правовой деятельности;

применять технологию ведения базы данных правовой информации;

Распределение часов дисциплины по темам и видам занятий

Тематический план учебной дисциплины

Темы дисциплины	Количество часов				
	Всего	Ауди-торные занятия	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа
<i>Тема 1.</i> Понятие и направления развития системы правовой информатизации	4				4
<i>Тема 2.</i> Правовое обеспечение информатизации	6	4		2	4
<i>Тема 3.</i> Структура системы информатизации	8	4	2	2	4
<i>Тема 4.</i> Принципы функционирования и развития системы информатизации	4				4

<i>Тема 5. Формирование информационных ресурсов органов исполнительной власти и подведомственных им федеральных служб</i>	4					4
<i>Тема 6. Информационные ресурсы Министерства юстиции Российской Федерации</i>	8	4		4		4
<i>Тема 7. Виды обеспечения правовых автоматизированных информационных систем</i>	6	2		2		4
<i>Тема 8. Международное сотрудничество в сфере информационной безопасности</i>	4					2
<i>Тема 9. Обеспечение информационной безопасности системы информатизации Минюста России как составной части информационной безопасности Российской Федерации</i>	6					4
<i>Тема 10. Правовое регулирование защиты государственной тайны</i>	6					4
<i>Курсовая работа</i>	14					14
<i>Контрольная работа</i>	2					2
<i>Зачет</i>						
Итого по дисциплине (1 зачетная единица)	72	22	10	12		50

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Распределение учебного материала по темам

Тема 1. Понятие и направления развития системы правовой информатизации

Система федеральных органов исполнительной власти. История информатизации в Российской Федерации. Задачи и функции Министерства юстиции Российской Федерации и подведомственных ему федеральных служб. Система органов и учреждений Министерства юстиции Российской Федерации и подведомственных ему федеральных служб. Структура и состав системы.

Тема 2. Правовое обеспечение информатизации

Система нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе информатизации.

Федеральное законодательство.

Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации.

Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации.

Нормативные правовые акты Министерств Правительства Российской Федерации.

Законодательное регулирование реализации права граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на доступ к информационным ресурсам.

Официальное опубликование правовых актов.

Правовая защита программ для ЭВМ и баз данных. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)».

Тема 3. Структура системы информатизации

Федеральный уровень системы. Центральные аппараты Минюста России, Федеральной службы судебных приставов, Федеральной службы исполнения наказания, Научный центр правовой информации, Российская правовая академия, Российский федеральный центр судебных экспертиз и др.

Уровень субъекта Российской Федерации (региональный) системы Министерства юстиции Российской Федерации и подведомственных ему федеральных служб.

Территориальные органы и подведомственные им федеральные службы, центры правовой информатизации Минюста России, филиалы РПА и др.

Муниципальный уровень системы Министерства юстиции Российской Федерации и подведомственных ему федеральных служб. Структурные подразделения информатизации в филиалах и подразделениях учреждений юстиции.

Тема 4. Принципы функционирования и развития системы информатизации

Конституционные основы информатизации.

Система информатизации как система распределенной обработки информации.

Однородность и внедрение единых стандартов в сбор, обработку, хранение и предоставления информации.

Полнота, актуальность, достоверность – основные критерии функционирования информационных систем.

Тема 5. Формирование информационных ресурсов органов исполнительной власти и подведомственных им федеральных служб

Понятие информационных ресурсов.

Реализация функций органов исполнительной власти и подведомственных им федеральных служб по формированию информационных ресурсов.

Классификация информационных ресурсов.

Информационные ресурсы Федеральной службы судебных приставов и Федеральной службы исполнения наказания.

Информация, в том числе нормативные правовые акты, подлежащая включению в базы данных правовой информации.

Юридическая обработка нормативных правовых актов и иной информации, подлежащей включению в базу данных.

Порядок и методика ведения баз данных правовой информации.

Тема 6. Информационные ресурсы Министерства юстиции Российской Федерации

Систематизированный фонд нормативных правовых актов Российской Федерации и база данных федерального законодательства (фонды правовых актов и источников их опубликования, ПТК «Фонд», «Эталон»).

Систематизированный фонд нормативных правовых актов государств – участников СНГ и стран Балтии.

Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и база данных нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации – банк данных нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, прошедших юридическую экспертизу в Минюсте России.

Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации.

Статистические информационные ресурсы.

Ведомственный реестр торгово-промышленных палат, общественных объединений (в том числе политических партий и профсоюзов) и религиозных организаций и соответствующие информационные ресурсы Интернет-сайта Минюста России «Политические партии России».

Реестр государственных нотариальных контор.

Реестр нотариусов, занимающихся частной практикой.

Реестр лицензий на право осуществления нотариальной деятельности.

Реестр адвокатов иностранных государств, осуществляющих адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации.

Реестр адвокатов субъектов Российской Федерации.

Реестр национально-культурных автономий.

Государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

Тема 7. Виды обеспечения правовых автоматизированных информационных систем

Информационное и лингвистическое обеспечение (рубрикатор, тезаурус, классификаторы, словари).

Программное обеспечение. Операционные системы, в том числе сетевые, инструментальные средства и системы управления базами данных.

Телекоммуникационное обеспечение. Организация сети передачи и обмена данных.

Корпоративные информационные системы и информационные системы общего пользования.

Техническое обеспечение.

Спецификация комплекта технических средств каждого объекта информационной системы.

Защита права интеллектуальной собственности на программы для ЭВМ, базы данных.

Тема 8. Международное сотрудничество в сфере информационной безопасности

Особенности международного сотрудничества в сфере информационной безопасности.

Комиссия по вопросам военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами.

ФСТЭК как орган, защищающий государственную тайну.

Тема 9. Обеспечение информационной безопасности системы информатизации Минюста России как составной части информационной безопасности Российской Федерации

Угрозы информационной безопасности.

Причины утечки конфиденциальной информации.

Способы несанкционированного доступа к источникам конфиденциальной информации.

Комплекс мероприятий по обеспечению информационной безопасности. Правовые, программные, технические, организационные средства.

Тема 10. Правовое регулирование защиты государственной тайны

Система защиты государственной тайны.

Порядок отнесения сведений к государственной тайне.

Допуск должностных лиц к государственной тайне.

Ограничения прав должностных лиц или граждан, допущенных к государственной тайне.

Ответственность за нарушение законодательства.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические рекомендации для преподавателя

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение высшего профессионального образования» играет важную мировоззренческую и методологическую роль в системе подготовки научного исследователя-преподавателя.

Основным видом учебной работы является освоение материала на аудиторных занятиях, проводимых в соответствии с программой курса, представленной в данных учебно-методических материалах.

Аудиторные занятия в виде лекций, семинарских и практических занятий служат организующим началом работы аспирантов. На этих занятиях с учетом большого количества часов, отведенных учебным планом на самостоятельную работу, у аспирантов развивается интерес к изучаемому материалу, формируется мотивация для дальнейшего самостоятельного изучения курса. Преподаватель раскрывает на лекции наиболее сложные вопросы и теоретические положения, показывает их практическую значимость, дает рекомендации по углубленному самостоятельному изучению дисциплины. Семинарские и практические занятия проводятся с целью закрепления наиболее значимых для успешного освоения дисциплины частей лекционного курса, освоения навыков практического использования изученных теоретических материалов и информационного законодательства, а также контроля успеваемости аспирантов.

Семинарские и практические занятия проводятся по наиболее сложным проблемам информационного права. Они призваны углубить и расширить познания аспирантов, научить их аргументировать теоретические положения.

Цель этих занятий – не только более глубокое изучение учебного материала и контроль знаний аспирантов, но и привитие навыка устных публичных выступлений, умения вести дискуссию, аргументирования своей точки зрения.

Организация семинарских и практических занятий должна обеспечивать вовлечение студентов в активную учебную работу с использованием лекционного материала и самостоятельно изученной рекомендованной литературы по обсуждению задач и направлений, определенных Государственной программой «Информационное общество (2011–2020 годы)».

Для обучения аспирантов необходимо широко использовать активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, вузовские и межвузовские конференции, различные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках проведения практических занятий должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных массмедиа, компаний, специализирующихся на разработках, внедрении и использовании новейших информационных технологий, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе семинарских и практических занятий проводит также тестирование по вопросам изучаемых тем.

Семинар может включать в себя элементы собеседования. Преподаватель может осуществлять индивидуальный контроль работы студентов, знакомиться с их конспектами лекций, первоисточников, оценивать выполнение индивидуальных заданий, изучать личностные особенности студентов, давать рекомендации, в случае необходимости помогать составить индивидуальный план работы над темой.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью подготовки научного исследователя-преподавателя, особенностью контингента обучающихся, а также содержанием изучаемой дисциплины в целом. В учебном процессе они должны составлять не менее 30 процентов аудиторных занятий.

Методические указания для аспирантов

Учебная работа аспирантов по данной дисциплине включает в себя посещение лекций, участие в семинарских занятиях и самостоятельную работу.

Основным видом учебной работы является освоение лекционного материала, преподаваемого в соответствии с программой курса, представленной в данном учебно-методическом комплексе. Лекция служит организующим началом работы аспирантов. На лекциях у них развивается интерес к изучаемому материалу, формируется мотивация для дальнейшего самостоятельного изучения курса, раскрываются наиболее сложные вопросы и теоретические положения, показывается их практическую значимость, даются рекомендации по углубленному самостоятельному изучению предмета.

Семинары проводятся по наиболее сложным проблемам информатизации органов исполнительной власти и подведомственных им федеральных служб. Семинары призваны углубить и расширить познания аспирантов, научить их аргументировать теоретические положения.

Семинарским и практическим занятиям предшествует самостоятельная работа аспиранта, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию аспирант может подготовить рефераты по отдельным темам дисциплины. В процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям аспирант может воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих методических указаниях.

Семинары могут проводиться и в форме учебных конференций, которые включают в себя выступления аспирантов с подготовленными докладами по отдельным темам, согласованным с преподавателем.

Качество учебной работы аспирантов преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Аспирант имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Организация семинарских занятий должна обеспечивать вовлечение аспирантов в активную учебную работу с использованием лекционного материала и рекомендованной литературы по следующим двум основным направлениям:

1. Усвоение, анализ и закрепление теоретических положений, принципов, понятий и категорий информатизации, содержащихся в рассматриваемой теме программы курса.

Для решения данной задачи студентам предлагается разработанный по каждой теме набор контрольных заданий, в процессе выполнения которых проверяются знания аспирантов, разъясняются наиболее важные и сложные для понимания вопросы.

2. Приобретение навыков практического применения наиболее действенных и широко применяемых приемов и методов формирования информационных ресурсов.

Для этого часть предлагаемых аспирантам практических заданий целесообразно строить на основе адаптированных для учебных целей примеров из сферы деятельности по информатизации правоохранительных и правоприменительных органов.

Другая часть заданий должна побуждать аспирантов самостоятельно формировать контрольные примеры (исходные данные) по поставленным задачам, а затем решать их.

Самостоятельная работа включает глубокое изучение учебных пособий и публикаций по правовой информатизации, а также нормативных правовых актов по вопросам информатизации, формированию информационных ресурсов и доступу к ним.

Самостоятельная работа необходима студентам для подготовки к семинарским занятиям и написания рефератов, курсовых работ на выбранную тему с использованием материалов преподаваемого курса лекций и рекомендованной литературы.

Примерная тематика рефератов и курсовых работ приведена в настоящем УМК. Аспирант может выбрать и другую тему, согласовав ее с преподавателем.

Курсовая работа или реферат – это научно-исследовательская работа аспиранта, в которой он проводит анализ источников права и изученной литературы по выбранной теме.

Курсовая работа отличается от реферата более углубленным изложением материала, самостоятельным творческим подходом к подготовке выводов, предложений, рекомендаций.

Реферат, как правило, является отражением знания аспиранта выбранной темы.

Работа проводится под руководством преподавателя: согласовывается план работы, определяются источники и литература, обсуждаются возможные методы исследования вопросов выбранной темы. Объем курсовой работы – 30–40 страниц, реферата – 15–20 страниц машинописного текста (размер шрифта (кегель) – 14, интервал между строками – 1,5).

Изложение материала в письменной работе (курсовая, реферат) делится на три логические части: введение, основная часть, заключение.

На титульном листе указываются: принадлежность к ИСПИ РАН, конкретному Центру, Отделу; тема реферата; фамилия, имя, отчество автора, курс, учебная группа, год написания.

На втором листе помещается план реферата (курсовой работы), включающий введение, основные вопросы, заключение.

Введение содержит обоснование темы.

Основная часть, особенно курсовой работы, также делится на логически завершенные части исследуемой темы (разделы, главы, параграфы).

Заключение должно содержать выводы, к которым пришел автор.

В работе должны быть сноски на цитируемую литературу, малоизвестные факты, статистические данные.

В конце работы приводится список использованной литературы в алфавитном порядке (фамилия, инициалы автора; название использованного учебника, монографии, статьи и т.п.; издательство, год издания, страницы).

Нормативные правовые акты излагаются по видам актов: международно-правовые акты, Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы (законы Российской Федерации), указы, распоряжения Президента Российской Федерации, постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты субъектов Российской Федерации, правовые акты органов местного самоуправления по датам их принятия.

Важным видом работы аспирантов является самостоятельная работа.

Она включает глубокое изучение монографий и учебных пособий, а также нормативных правовых актов.

Самостоятельная работа необходима аспирантам для подготовки к семинарским занятиям и подготовки работ на выбранную тему с использованием материалов преподаваемого курса лекций и рекомендованной литературы.

Примерная тематика контрольных работ приведена в настоящем УМК.

Аспирант может выбрать и другую тему, согласовав ее с преподавателем. Контрольная работа, как правило, является отражением знаний аспиранта по выбранной теме. Работа проводится под руководством преподавателя: согласовывается план работы, определяются источники

и

литература.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальные, так и в составе учебной группы.

С графиком консультаций можно ознакомиться на кафедре.

Для аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа

является основной. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов)

Планы практических (семинарских) занятий

Занятие 1. Информационные ресурсы Министерства юстиции Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

1. Систематизированный фонд нормативных правовых актов Российской Федерации и база данных федерального законодательства (фонды правовых актов и источников их опубликования, ПТК «Фонд», «Эталон»).
2. Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
3. Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации – банк данных нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, прошедших юридическую экспертизу в Минюсте России.
4. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
5. Ведомственный реестр торгово-промышленных палат, общественных объединений (в том числе политических партий и профсоюзов) и религиозных организаций.
6. Реестр государственных нотариальных контор.
7. Реестр нотариусов, занимающихся частной практикой.
8. Реестр адвокатов иностранных государств, осуществляющих адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации.
9. Реестр адвокатов субъектов Российской Федерации.
10. Реестр экспертов (специалистов судебно-экспертных учреждений).
11. Статистические информационные ресурсы.

Занятие 2. Виды обеспечения правовых автоматизированных информационных систем

Вопросы для обсуждения:

1. Обеспечение открытости и общедоступности информационных ресурсов Минюста России и подведомственных ему федеральных служб.
2. Основные виды информационных объектов Минюста России, к которым осуществляется свободный доступ в целях реализации права на информацию.

3. Реализация права на доступ к информации с использованием информационных систем общего пользования, в том числе сети Интернет.

4. Организация доступа к информации о деятельности Минюста России и подведомственных ему федеральных служб.

Занятие 3. Правовое обеспечение информатизации

План занятия:

1. Система нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессах информатизации Министерства юстиции Российской Федерации.

2. Нормативные правовые акты Министерства юстиции Российской Федерации.

3. Законодательное регулирование реализации права граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на доступ к информационным ресурсам. Официальное опубликование правовых актов.

4. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)».

Занятие 4. Структура системы информатизации

План занятия:

1. Федеральный уровень системы Министерства юстиции Российской Федерации и подведомственных ему федеральных служб.

2. Уровень субъекта Российской Федерации (региональный) системы Министерства юстиции Российской Федерации и подведомственных ему федеральных служб.

3. Муниципальный уровень системы Министерства юстиции Российской Федерации и подведомственных ему федеральных служб.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)».

2. Понятие, классификация и система информационных ресурсов.

3. Систематизированный фонд нормативных правовых актов государств – участников СНГ и стран Балтии.

4. Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и база данных нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

5. Реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации.

6. Статистические информационные ресурсы.

7. Программное обеспечение. Операционные системы, в том числе сетевые, инструментальные средства и системы управления базами данных.

8. Телекоммуникационное обеспечение. Организация сети передачи и обмена данных. Корпоративные информационные системы и информационные системы общего пользования.

9. Техническое обеспечение. Спецификация комплекта технических средств каждого объекта информационной системы.

10. Комплекс мероприятий по обеспечению информационной безопасности. Правовые, программные, технические, организационные средства.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Цели и задачи информатизации в Российской Федерации.
2. Информатизация правовой сферы. История информатизации в России.
3. Государственная политика в информационной сфере. Окинавская хартия глобального информационного общества.
4. Законодательное регулирование реализации права граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на доступ к информационным ресурсам. Официальное опубликование правовых актов.
5. Федеральное законодательство, регулирующее общественные отношения, возникающие в процессах информатизации.
6. Правовое регулирование по вопросам информатизации.
7. Классификация информационных ресурсов Министерства юстиции Российской Федерации и подведомственных ему федеральных служб.
8. Информационные ресурсы Министерства юстиции Российской Федерации.
9. Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
10. Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.
11. Правовая защита программ для ЭВМ и баз данных.
12. Реализация права на доступ к информации с использованием информационных систем общего пользования, в том числе сети Интернет.
13. Организация доступа к информации о деятельности Минюста России и подведомственных ему федеральных служб.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Статистические информационные ресурсы.
2. Программное обеспечение. Операционные системы, в том числе сетевые, инструментальные средства и системы управления базами данных.
3. Телекоммуникационное обеспечение. Организация сети передачи и обмена данных. Корпоративные информационные системы и информационные системы общего пользования.
4. Правовое регулирование собственности на информацию, информационные системы, информационные ресурсы, технологию и средства их обеспечения.
5. Правовая защита программ для ЭВМ и баз данных.
6. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)».
7. Информатизация регионального уровня (субъекта Российской Федерации) системы Министерства юстиции Российской Федерации и подведомственных ему федеральных служб.
8. Юридическая обработка нормативных правовых актов и иной информации, подлежащей включению в базу данных.
9. Реализация права на доступ к информации с использованием информационных систем общего пользования, в том числе сети Интернет.

10. Организация доступа к информации о деятельности Минюста России и подведомственных ему федеральных служб.
11. Угрозы информационной безопасности.
12. Причины утечки конфиденциальной информации.
13. Способы несанкционированного доступа к источникам конфиденциальной информации.
14. Правовые, программные, технические, организационные средства по обеспечению информационной безопасности.
15. Взаимодействие системы информатизации Минюста России с информационными системами правоохранительных органов в рамках борьбы с терроризмом.
16. Обеспечение органов Совета Европы информацией о нормативных правовых актах Российской Федерации.
17. Место системы информатизации в Общемировой сети правовой информации.
18. Развитие учреждений информатизации и соответствующих структурных подразделений.

Рекомендуемая литература

1. *Агапов, А. Б.* Основы государственного управления в сфере информатизации в Российской Федерации / А. Б. Агапов. – М. : Юристъ, 1997. – 344 с.
2. *Аносов, В. Д.* О доктрине информационной безопасности Российской Федерации / В. Д. Аносов, А. А. Стрельцов // Информационное общество. – 1997. – № 2–3. – С. 3–9.
3. *Батулин, Ю. М.* Право и политика в компьютерном круге / Ю. М. Батулин. – М. : Наука, 1987. – 109 с.
4. *Бачило, И. Л.* Законодательное регулирование информатизации в Российской Федерации // НТИ. – 1992. – Сер. 1 – № 10–11. – С. 47–51.
5. *Бачило, И. Л.* Состояние нормативно-правового обеспечения информационной безопасности // НТИ. – 1995. – Сер. 1 – № 8. – С. 19–22.
6. *Бачило, И. Л.* Информационное право: основы практической информатики : учеб. пособие / И. Л. Бачило. – М. : Юринформцентр, 2001.
7. *Венгеров, А. Б.* Право и информация в условиях автоматизации управления. Теоретические вопросы / А. Б. Венгеров. – М. : Юридич. литература, 1978. – 208 с.
8. *Винер, Н.* Кибернетика и общество / Н. Винер. – М. : Иностранная литература, 1958. – 200 с.
9. *Гаврилов, О. А.* Информатизация правовой сферы России. Теоретические и практические проблемы / О. А. Гаврилов. – М. : Юридическая книга, 1998.
10. *Герасименко, В. А.* Проблемы информационной безопасности и пути их решения / В. А. Герасименко, А. А. Малюк // Проблемы информатизации высшей школы. – 1998. – № 1–2. – С. 151–156.
11. *Забобурин, И. М.* Проблемы безопасности в Интернете // Безопасность информационных технологий. – 1998. – № 1. – С. 50–56.
12. *Мелюхин, И. С.* Правовые аспекты регулирования сети Интернет // Информационные ресурсы России. – 1997. – № 1. – С. 7–14.
13. *Морозов, А. В.* Информатизация системы юстиции // Проблемы информатизации. – 1993. – 10 с.
14. *Морозов, А. В.* Правовая информатика / А. В. Морозов. – М. : РПА Минюста России, 1999.

15. *Морозов, А. В.* Система правовой информации Минюста России: монография / А. В. Морозов. – М. : Триумф, 1999.
16. *Морозов, А. В.* Этапы развития правовой информатизации Минюста России // Вестник Российской правовой академии Министерства юстиции Российской Федерации. – 2002. – С. 34–44.
17. *Рассолов, М. М.* Информационное право / М. М. Рассолов. – М. : Юристъ, 1999.
18. *Терещенко, Л. К.* Правовые проблемы использования Интернета в России // Российское право. – 1999. – № 7/8. – С. 32–37.
19. *Халипова, Е. В.* Право и информатика: коэволюция и интеграция / Е. В. Халипова. – М. : Диалог – МГУ. – 1998. – 197 с.
20. *Шеннон, К.* Работы по теории информации и кибернетики : пер. с англ. / К. Шеннон; под. ред. Р. Л. Добрушина, О. Б. Лупанова. – М. : Иностранная литература, 1963. – 830 с.
21. *Ярочкин, В. И.* Безопасность информационных систем / В. И. Ярочкин. – М. : Ось-89, 1996.

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты

1. Окинавская хартия глобального информационного общества от 22.07.2000 // Государственная политика информационной безопасности (основные документы). – Екатеринбург : Изд-во УрГЮА, 2001. – 104 с.
2. Соглашение об обмене правовой информацией между государствами – участниками Содружества Независимых Государств от 21.10.1994 // Вестник ВАС Российской Федерации. – 1995. – № 2.
3. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Рос. газ. – 1993. – 25 дек.
4. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним : Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ // СЗ РФ. – 1997. – № 30 – Ст. 3594.
5. О государственной регистрации уставов муниципальных образований : Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ // СЗ РФ. – 2005. – № 30 (ч. I). – Ст. 3108; 2007. – № 43. – Ст. 5084.
6. О национально-культурной автономии : Федеральный закон от 11.06.1996 № 74-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2965.
7. О политических партиях : Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 29. – Ст. 2950.
8. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания Российской Федерации : Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. – № 8. – Ст. 801.
9. О свободе совести и религиозных объединениях : Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ // СЗ РФ. – 1997. – № 39. – Ст. 4465.
10. О судебных приставах : Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3590.
11. О Центральном банке Российской Федерации : Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 28. – Ст. 2790.

12. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации : Федеральный закон от 31.05.2002 № 65-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.
13. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.
14. Об исполнительном производстве : Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.
15. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления : Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // Рос. газ. – 2009. – 13 февр.
16. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации : Федеральный закон от 22.12.2008 № 262 – ФЗ // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (ч. I). – Ст. 6217.
17. Об общественных объединениях : Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ // СЗ РФ. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
18. Об общих принципах организации местного самоуправления : Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ст. 43.1) // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
19. Об электронной цифровой подписи : Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 2. – Ст. 127.
20. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации от 09.09.2000 № ПР-1895 // Рос. газ. – 2000. – 28 сент.
21. Положение о Министерстве юстиции Российской Федерации. Утв. Указом Президента РФ от 13.10.2004 № 1313 // Рос. газ. – 2004. – 19 окт.
22. Положение о Федеральной службе исполнения наказаний. Утв. Указом Президента РФ от 13.10.2004 № 1314 // Рос. газ. – 2004. – 19 окт.
23. Положение о Федеральной службе судебных приставов. Утв. Указом Президента РФ от 13.10.2004 № 1316 // Рос. газ. – 2004. – 19 окт.
24. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации от 07.02.2008 № Пр-212 // Рос. газ. – 2008. – 16 февр.
25. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 // СЗ РФ. – 2006. – № 20. – Ст. 2290.
26. О введении государственной регистрации актов, издаваемых Пенсионным фондом Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования и фондом социального страхования Российской Федерации : Указ Президента РФ от 20.03.2001 № 318 // СЗ РФ. – 2001. – № 13. – Ст. 1216.
27. О Государственном реестре казачьих обществ в Российской Федерации : Указ Президента РФ от 09.08.1995 № 835 // СЗ РФ. – 1995. – № 33. – Ст. 3359.
28. О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации : Указ Президента РФ от 10.08.2000 № 1486 // СЗ РФ. – 2000. – № 33. – Ст. 3356.
29. О Классификаторе правовых актов : Указ Президента РФ от 15.03.2000 № 511 // СЗ РФ. – 2000. – № 12. – Ст. 1260.
30. О Концепции национальной безопасности Российской Федерации : Указ Президента РФ от 10.01.2000 № 24 // СЗ РФ. – 2000. – № 2. – Ст. 170.
31. О Концепции правовой информатизации России : Указ Президента РФ от 28.06.1993 № 966 // САПП. – 1993. – № 27. – Ст. 2521.
32. О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей

международного информационного обмена : Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 // СЗ РФ. – 2008. – № 12. – Ст. 1110.

33. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

34. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов : Указ Президента РФ от 05.04.1994 № 662 // САПП РФ. – 1994. – № 15. – Ст. 1173.

35. Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти по ведению реестра казачьих обществ в Российской Федерации : Указ Президента РФ от 21.09.2003 № 1096 [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

36. О ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации : Постановлением Правительства РФ от 01.06.2005 № 350 // СЗ РФ. – 2005. – № 24. – Ст. 2370.

37. О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов : Постановление Правительства РФ от 10.09.2008 № 657 // Рос. газ. – 2008. – 19 сент.

38. О государственном учете и регистрации баз и банков данных : Постановление Правительства РФ от 28.02.1996 № 226 // СЗ РФ. – 1996. – № 12. – Ст. 1114.

39. О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения : Постановление Правительства РФ от 26.02.2002 № 131 // СЗ РФ. – 2002. – № 9. – Ст. 935.

40. О порядке регистрации, открытия и закрытия в Российской Федерации представительств иностранных религиозных организаций : Постановление Правительства РФ от 02.02.1998 № 130 [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Консультант-Плюс».

41. О Федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002–2010 годы)» : Постановление Правительства РФ от 28.01.2002 № 65 (в ред. Постановления Правительства РФ от 15.08.2006 № 502) // СЗ РФ. – 2002. – № 5. – Ст. 531; 2006. – № 37. – Ст. 3875.

42. Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти : Постановление Правительства РФ от 12.02.2003 № 98 // СЗ РФ. – 2003. – № 7. – Ст. 658.

43. Об утверждении Положения о ведении реестра адвокатов иностранных государств, осуществляющих адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации : Постановление Правительства РФ от 12.09.2003 № 584 // СЗ РФ. – 2003. – № 39. – Ст. 3768.

44. Об утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации : Постановление Правительства РФ от 29.11.2000 № 904 // СЗ РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4826.

45. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации : Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 // СЗ РФ. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

46. Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти. Одобрена Распоряжением Правительства

- РФ от 27.09.2004 № 1244-п//Рос. газ. – 2004. – 7 окт.
47. О Перечне регистров, реестров, классификаторов и номенклатур, отнесенных к учетным системам федеральных органов государственной власти : Распоряжение Правительства РФ от 25.04.2006 № 584-п//Рос. газ. – 2006. – 11 мая.
48. О мерах по обеспечению эксплуатации официального Интернет-сайта Министерства юстиции Российской Федерации : Приказ Министерства юстиции РФ от 14.04.2008 № 91 // Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации. – 2008. – № 5.
49. О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2003 года № 98 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» : Приказ Министерства юстиции РФ от 28.05.2003 № 125 [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
50. Об организации работы по проведению государственной регистрации уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований : Приказ Министерства юстиции РФ от 26.08.2005 № 147 // Бюллетень Министерства юстиции РФ. – 2005. – № 10.
51. Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по принятию решения о государственной регистрации религиозных организаций и регистрации представительств иностранных религиозных организаций : Приказ Министерства юстиции РФ от 31.03.2009 № 98 [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
52. Об утверждении и введении в действие разъяснений по применению Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации : Приказ Министерства юстиции РФ от 12.01.2004 № 5 [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
53. Об утверждении Концепции информатизации Министерства юстиции Российской Федерации : Приказ Министерства юстиции РФ от 21.01.2000 № 10 [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
54. Об утверждении Положения об организации работы по ведению государственных реестров муниципальных образований и муниципальных образований Российской Федерации в электронном виде : Приказ Министерства юстиции РФ от 14.02.2008 № 31 [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
55. Об утверждении Положения об управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и перечня управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации : Приказ Министерства юстиции РФ от 25.07.2008 № 151 // Рос. газ. – 2008. – 28 авг.
56. Об утверждении Порядка ведения реестра государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой : Приказ Министерства юстиции РФ от 02.12.2003 № 306 // Рос. газ. – 2003. – 23 дек.
57. Об утверждении Порядка предоставления сведений, содержащихся в федеральном регистре нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации :

Приказ Министерства юстиции РФ от 20.12.2005 № 244 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2006. – № 3.

58. ГОСТ Р 51624-2000 Защита информации. Автоматизированные системы в защищенном исполнении. Общие требования [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

Основная литература

1. Чубукова, С. Г. Основы правовой информатики (юридические и математические вопросы информатики) : учеб. пособие / С. Г. Чубукова, В. Д. Элькин; под ред. М. М. Рассолова. – Изд. 2-е, испр. и доп. – М. : Инфра-М : Контракт, 2009. – 276 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Промежуточный контроль по дисциплине «**Нормативно-правовое обеспечение высшего профессионального образования**» осуществляется в виде текущего контроля успеваемости аспирантов и промежуточной аттестации, проводимых согласно Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденному приказом ИСПИ РАН.

В соответствии с учебным планом ИСПИ РАН промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Система федеральных органов исполнительной власти.
2. История информатизации в Российской Федерации.
3. Система нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессах информатизации.
4. Законодательное регулирование реализации права граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на доступ к информационным ресурсам. Официальное опубликование правовых актов.
5. Правовое регулирование собственности на информацию, информационные системы, информационные ресурсы, технологию и средства их обеспечения.
6. Правовая защита программ для ЭВМ и баз данных.
7. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)».
8. Информатизация регионального уровня (субъекта Российской Федерации) системы Министерства юстиции Российской Федерации и подведомственных ему федеральных служб.
9. Юридическая обработка нормативных правовых актов и иной информации, подлежащей включению в базу данных.
10. Порядок и методика ведения баз данных правовой информации.
11. Основные виды информационных объектов Минюста России, к которым осуществляется свободный доступ.
12. Реализация права на доступ к информации с использованием информационных систем общего пользования, в том числе сети Интернет.
13. Организация доступа к информации о деятельности Минюста России и подведомственных ему федеральных служб.

14. Систематизированный фонд нормативных правовых актов Российской Федерации (фонды правовых актов и источников их опубликования)
15. База данных федерального законодательства (ПТК «Фонд», «Эталон»).
16. Систематизированный фонд нормативных правовых актов государств – участников СНГ и стран Балтии.
17. Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
18. База данных нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
19. Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.
20. База данных нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, прошедших юридическую экспертизу в Минюсте России.
21. Реестр общественных объединений (в том числе политических партий и профсоюзов) и религиозных организаций.
22. Информационные ресурсы Интернет-сайта Минюста России «Политические партии России».
23. Реестр государственных нотариальных контор.
24. Реестр нотариусов, занимающихся частной практикой.
25. Реестр адвокатов иностранных государств, осуществляющих адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации.
26. Реестр адвокатов субъектов Российской Федерации.
27. Лингвистическое обеспечение (рубрикатор, тезаурус, классификаторы, словари) информационных систем.
28. Программное обеспечение. Операционные системы, в том числе сетевые, инструментальные средства и системы управления базами данных.
29. Защита права интеллектуальной собственности на программы для ЭВМ, базы данных.
30. Обеспечение открытости и общедоступности информационных ресурсов Минюста России и подведомственных ему федеральных служб.
31. Правовое регулирование свободного доступа к информации в Российской Федерации.
32. Реализация права на доступ к информации с использованием информационных систем общего пользования, в том числе сети Интернет.
33. Организация доступа к информации о деятельности Минюста России и подведомственных ему федеральных служб.
34. Угрозы информационной безопасности.
35. Причины утечки конфиденциальной информации.
36. Способы несанкционированного доступа к источникам конфиденциальной информации.
37. Правовые, программные, технические, организационные средства по обеспечению информационной безопасности.
38. Взаимодействие системы информатизации Минюста России с информационными системами правоохранительных органов в рамках борьбы с терроризмом.
39. Взаимодействие с судами Российской Федерации.
40. Система регистрации населения.
41. Взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

42. Единое информационно-правовое пространство государств – участников Содружества Независимых Государств.
43. Обеспечение органов Совета Европы информацией о нормативных правовых актах Российской Федерации.
44. Место системы информатизации в Общемировой сети правовой информации.
45. Развитие учреждений информатизации и соответствующих структурных подразделений.