

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСПИ РАН)

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора ИСПИ РАН по
научной работе

Программа педагогической практики

Код по ОКСО	Наименование направления подготовки (ОП), профиль	Квалификация (степень) выпускника
41.06.01	<i>Политические науки и регионоведение Профиль: Политические институты, процессы и технологии</i>	<i>Исследователь. Преподаватель-исследователь.</i>

Разработчики:

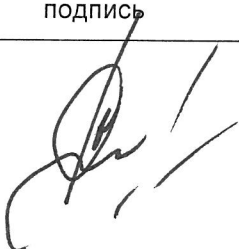
должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Ведущий научный сотрудник</i>		<i>Доктор филологических наук, профессор Карабулатова Ирина Советовна</i>
<i>Научный сотрудник</i>		<i>Магистр образования (иностранные языки Некрасов Сергей Владимирович</i>

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании
Центра исследований и предотвращения угроз и рисков

Протокол № __ от «__» _____ 2014 г.:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Руководитель отдела социально-политического анализа и стратегических оценок</i>		<i>Доктор философских наук, профессор Капто Александр Семенович</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ОП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Гл. научный сотрудник Центра исследований и предотвращения угроз и рисков</i>		<i>Доктор экономических наук, профессор Рогачев Сергей Владимирович</i>

Москва, 2014

Пояснительная записка

Педагогическая практика аспирантов является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедре, относится к вариативной части Блок 2 ООП. Объем педагогической практики – 6 зачетных единиц и проводится в 3 семестре и завершается зачетом.

1. Цели и задачи педагогической практики.

Цель практики – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания политологических дисциплин, овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков.

В соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательная программа подготовки аспирантов предполагает прохождение аспирантами педагогической практики на третьем году обучения трудоемкостью 6 зачетных единиц. Место прохождения практики – образовательное учреждение по согласованию с научным руководителем. Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Компетенции обучающихся, формируемые в ходе педагогической практики:

готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных, практических и научно-образовательных задач, способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-3,УК-5).

2. Место педагогической практики в структуре ООП

Педагогическая практика предполагает формирование практических навыков и социализацию знаний, полученных в ходе изучения дисциплин: «Педагогика и психология высшего образования» и «Основы подготовки научной и учебной литературы»

3. Требования к результатам практики

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование компетенций, связанных с наличием определенных знаний и умений.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен

знать:

- основы научно-методической и учебно-методической работы: принципы структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразные образовательные технологии;
- типы, виды занятия, различные формы организации учебной деятельности; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;
- различные способы структурирования и предъявления учебного материала, способы активизации учебной деятельности, особенности профессиональной риторики, с различными способами и приемы оценки учебной деятельности в высшей школе, специфику взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

уметь:

- структурировать и психологически грамотно преобразовывать научное знание в учебный материал, систематизировать учебные и воспитательные задачи; использовать различные методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразные образовательные технологии;
- ставить учебно-воспитательные цели, выбирать тип, вид занятия, использовать различные формы организации учебной деятельности; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;
- использовать различные способы структурирования и предъявления учебного материала, способы активизации учебной деятельности, различные способы и приемы оценки учебной деятельности в высшей школе с учетом специфики взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

владеть:

- основами научно-методической и учебно-методической работы: принципами структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;
- различными типами, видами занятия, различными формами организации учебной деятельности; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;
- различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, приемами профессиональной риторики, различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

При реализации ООП аспирантуры по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: *ассистентская* и *доцентская*.

4. Рабочие места и продолжительность практики

Во время практики аспиранты работают, как правило, в организациях и учреждениях, с которыми имеются договоры. Педагогическая практика рассчитана на 216 часов. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуется научным руководителем и утверждается.

Сроки проведения педагогической практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности аспирантов и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют соответствующие подтверждающие документы.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5. Содержание педагогической практики

Определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения.

5.1. Для успешного прохождения практики аспирант должен:

- изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
- овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов; изучить инновационные методы активного обучения;
- подготовить и провести не менее одного лекционного и одного семинарского (практического) занятия;
- разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т.п., относящиеся к изучаемым вопросам;
- представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практики.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

5.2. Для успешного прохождения ассистентской педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

- разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики;
- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных семинарских занятий по научной дисциплине, смежным наукам;

- разработать содержание учебных семинарских занятий по предмету;
- провести не менее 10-ти семинарских, лабораторных, практических занятий;
- провести одну промежуточную аттестацию в одной группе с применением бальной оценки на основе самостоятельно разработанных тестов, включающих не менее 50-ти тестовых заданий.

5.3. Для успешного прохождения доцентской педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

- разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики;
- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных лекционных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- разработать содержание лекционных занятий по предмету;
- прочитать не менее 10-ти лекций в потоке студентов;
- принять участие в работе комиссии по защите курсовых;
- принять участие в работе комиссии по приему экзаменов по дисциплине;
- на основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования.

По обоим видам практики возможна индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

Трудоемкость педагогической практики – 216 часов (6 з.е).

6. Права и обязанности аспиранта

6.1 Права аспиранта:

- В соответствии с регламентом аттестации, аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.

- Аспирант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики.

- Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, методистам, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемые кафедрой.

- Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.2. Обязанности аспиранта:

- Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

- Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

- Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению

руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

- В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

7. Задания на практику

Задания на педагогическую практику подразделяются на общие и индивидуальные для аспиранта.

7.1. Общие задания на практику

В соответствии с рекомендациями руководства кафедры аспирант должен ИЗУЧИТЬ:

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- рабочие программы нескольких рекомендованных научным руководителем магистранта специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;
- должностные инструкции УВП и ППС кафедры.

ОСВОИТЬ:

- выполнение функций учебного мастера по сопровождению лабораторных занятий по специальным дисциплинам основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;
- проведение практических и лабораторных занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- планирование подготовки и проведение лекций в студенческих аудиториях.

7.2. Индивидуальные задания на практику

Индивидуальные задания на педагогическую практику выдаются, как правило, руководителем практики аспиранта или преподавателем, ведущим конкретную учебную дисциплину.

Аспирант должен:

- ознакомиться с нормативными и методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре, а именно: ГОС ВПО; учебным планом; квалификационной характеристикой выпускника; целью основной образовательной программы; с диагностическими и оценочными средствами итоговой государственной аттестации выпускника; существующими рабочими программами учебных дисциплин;
- по указанию руководителя практики (научного руководителя) изучить содержание существующей рабочей программы по одной из специальных дисциплин, ознакомиться с материально-лабораторной и методической базой, обеспечивающей дисциплину, рекомендуемой основной учебной литературой по курсу (как правило, указанная дисциплина изучалась аспирантом ранее);
- выделить компоненты существующей рабочей программы, дать их характеристику с точки зрения роли студентов как активных участников учебного процесса;
- разработать рекомендации по выстраиванию и формулированию содержания компонентов рабочей программы рассматриваемой дисциплины с инновационной конфигурацией, превращающей слушателей курса в активных участников учебного процесса.

- овладеть методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий по социологии (базовая дисциплина направленности);
- овладеть методикой применения современных образовательных технологий;
- овладеть методикой анализа учебных занятий в ОВОО;
- освоить процедуру разработки рабочих учебных программ дисциплин и элективных курсов по социологии, других учебно-методических материалов;
- освоить навыки воспитательной работы со студентами;
- формирование приемов адекватного самоанализа и самооценки в процессе выполнения основных функций преподавателя.

8. Функции руководителя практики

Руководителем педагогической практики является научный руководитель, который:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, предоставляет на кафедру заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

9. Организационно-методические рекомендации по проведению педагогической практики

Процесс организации практики состоит из трех этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

9.1. Подготовительный этап

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение собеседования руководства кафедры и руководителя практики с аспирантами, направляемыми на педагогическую практику. Собеседование проводится для ознакомления аспирантов:

- с целями и задачами практики;
- этапами ее проведения, а также с целью представления аспиранта руководителю практики.

2. Определение и закрепление за аспирантами баз практики.

9.2. Основной этап

В этот период аспиранты выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

С первых же дней аспиранты должны быть включены в общий ритм работы кафедры. Работа практикантов контролируется руководителями практики и руководством кафедрой.

Основной формой проведения практики является работа в качестве учебно-вспомогательного персонала и преподавателей кафедры. Предусматривается проведение

отдельных теоретических занятий, самостоятельное изучение аспирантами предоставленной им научной, нормативной, технической литературы и проектной документации.

Аспиранты не должны прекращать работу по теме диссертации.

9.3. Заключительный этап

Заключительный этап завершает педагогическую практику и проводится в срок не позднее предусмотренного графиком учебного процесса.

Отчетная документация по педагогической практике

По окончании практики, после её оценки в отдел аспирантуры и докторантуры по каждому аспиранту представляются:

- Индивидуальный план педагогической практики;
- Отчет о прохождении педагогической практики;
- Заключение о прохождении педагогической практики.

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет.

Список литературы

1. Кочетов А.И., Соловьев В.П. и др. Руководство для участников конкурса 2000 года «Внутривузовские системы обеспечения качества подготовки специалистов». М., 2000.
2. Орлов О.С. Как составить образовательную программу. М., 1997.
3. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии. М., 1998.
4. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность. М., 2000.
5. Управление качеством образования: Практико-ориентированная монография и методическое пособие/ Под ред. М.М. Поташника. М., 2000.
6. Скок Г.Б., Лыгина Н.И. Как спроектировать учебный процесс по курсу: Учебное пособие. Изд. второе, перераб. и дополн. – М.: Педагогическое общество России. 2003. – 96с.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО - ПОЛИТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИСПИ РАН)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта полностью

специальность _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

наименование

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность руководителя пед. практики

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО - ПОЛИТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИСПИ РАН)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в аспирантуре

(20__ - 20__ учебный год)

аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____

наименование

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, научно-исследовательская работа со студентами, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов		Факультет, группа	Дата
		аудиторные	самостоятельная работа		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	Общий объем часов				
6.	Итого				

Основные итоги практики:

Аспирант

_____ / _____ /

Научный руководитель

_____ /

_____ /

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО - ПОЛИТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИСПИ РАН)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.