

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСПИ РАН)**

ПРИНЯТО

Решением
Ученого совета ИСПИ РАН
Протокол № 7
«1» 10 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПИ РАН
академик РАН Г.В. Осипов



«3» 10 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении обучающихся из
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института социально-политических исследований
Российской академии наук
(ИСПИ РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отчислении обучающихся в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Института социально-политических исследований Российской академии наук (ИСПИ РАН) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247; Уставом ИСПИ РАН, иными локальными нормативными актами ИСПИ РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре отчисления обучающихся (далее – обучающиеся, аспиранты) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) из ИСПИ РАН.

2. ПРИЧИНЫ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ПРЕПЯДУЮЩИЕ ОТЧИСЛЕНИЮ

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из ИСПИ РАН:

- 2.1.1. По *уважительным* причинам, в том числе:
 - 2.1.1.1. По собственному желанию.
 - 2.1.1.2. По состоянию здоровья или семейным обстоятельствам.
 - 2.1.1.3. В связи с переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения.
 - 2.1.1.4. В связи с призывом на военную службу.
 - 2.1.1.5. В связи с окончанием ИСПИ РАН.
- 2.1.2. По *неуважительным* причинам по инициативе администрации, в том числе:
 - 2.1.2.1. За невыполнение учебного плана.
 - 2.1.2.2. За академическую неуспеваемость.
 - 2.1.2.3. За утрату связи с ИСПИ РАН, в том числе, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок (в том числе по причине невыхода из академического отпуска).
 - 2.1.2.4. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ИСПИ РАН, а также нарушения, связанные с внутренним распорядком ИСПИ РАН, предусмотренные локальными актами, принятыми Ученым советом ИСПИ РАН и(или) утвержденные директором ИСПИ РАН.
 - 2.1.2.5. В связи с не прохождением государственной итоговой аттестации (государственного экзамена, защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (оценок).
 - 2.1.2.6. За нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг.
 - 2.1.2.7. За совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося ИСПИ РАН и за нарушение законодательства Российской Федерации.
- 2.1.3. По *особым обстоятельствам* – в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим и др.

- 2.2. Отчисление обучающегося из ИСПИ РАН по основаниям, предусмотренным пунктом п. 2.1.2. настоящего Положения, осуществляется по инициативе администрации ИСПИ РАН.
- 2.3. Основаниями для отчисления за *невыполнение учебного плана* является наличие у обучающегося неудовлетворительных результатов по текущей аттестации, выражающиеся в получении им неудовлетворительных оценок по 3-м и более дисциплинам, учебным курсам, практике и научно-исследовательской работе, в том числе, связанных с непосещением занятий.
- 2.4. Основаниями для отчисления за *академическую неуспеваемость* является:
 - 2.4.1. Наличие у обучающегося академической задолженности, возникшей по итогам зачетно-экзаменационной сессии, выразившихся в следующих обстоятельствах:
 - 2.4.1.1. Если аспирант в течение одной зачетно-экзаменационной сессии не сдал экзамены и(или) не получил зачеты по трем и более дисциплинам (учебным курсам), или не присутствовал без уважительных причин на экзаменах по трем и более дисциплинам (учебным курсам).
 - 2.4.1.2. Если аспирант трижды не сдал экзамен по одной дисциплине или учебному курсу (первый раз – на экзамене в зачетно-экзаменационную сессию, второй раз – передача экзаменатору экзамена по аттестационному листу, третий раз – передача экзамена комиссии по аттестационному листу).
 - 2.4.2. Обстоятельство невыполнения программы практики или научно-исследовательской работы аспирантом без уважительных причин и (или) непредставление отчёта о практике и(или) научно-исследовательской работе в установленный срок, или защита отчёта по практике и(или) научно-исследовательской работе на неудовлетворительную оценку.
- 2.4.2. Обстоятельство не сдачи в установленный срок государственного экзамена или получение неудовлетворительной оценки, непредставление аспирантом в установленный

срок к защите научно-квалификационной работы (диссертации)) или отрицательный результат защиты последней.

2.5. Основаниями для отчисления *за утрату связи с ИСПИ РАН* является следующие обстоятельства – аспирант не приступил к занятиям без уважительных причин:

2.5.1. После начала учебного года в течение первых 3 (трех) недель.

2.5.2. По окончании академического отпуска или не подал заявление о выходе из него в течение 2 (двух) недель после даты, указанной в приказе.

2.6. Основанием для отчисления, связанного с нарушением обязанностей, предусмотренных Уставом ИСПИ РАН или нарушением внутреннего распорядка ИСПИ РАН, является однократное грубое или систематическое их нарушение обязанностей или правил.

При этом систематическим считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

2.7. Кроме того, к числу нарушений по пункту 2.6. является также:

2.7.1. Нанесение урона репутации ИСПИ РАН, выражающееся в распространении заведомо ложной информации.

2.7.2. Оскорбительные действия и высказывания (в том числе размещенные в сети Интернет), физическое насилие в отношении работников и других обучающихся ИСПИ РАН.

2.7.3. Появление в ИСПИ РАН или на близлежащих территориях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных и спиртосодержащих напитков, наркотических средств на его территории и за пределами при проведении мероприятий ИСПИ РАН.

2.7.4. Курение.

2.7.5. Использование ненормативной лексики в помещениях и на территориях ИСПИ РАН.

2.7.6. Порча имущества ИСПИ РАН.

2.8. Основанием для отчисления, связанного с *совершением преступления*, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также *за совершение иных противоправных действий*, порочащих звание обучающегося ИСПИ РАН и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе:

2.8.1. За употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях, в местах проживания и на общественных мероприятиях.

2.8.2. За хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления.

2.8.3. За предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения (зачётных книжек, медицинских справок, выполнения работ, в том числе учебных, выполненных другим лицом, в том числе работ, признанных плагиатом, и прочее) и при поступлении в ИСПИ РАН (документов об образовании).

2.9. Не допускается отчисление аспирантов во время болезни¹, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

¹ Факт болезни обучающийся подтверждает путём своевременного представления надлежащим образом оформленного медицинского документа. Своевременность определяется периодом предоставления документа – не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения обучающимся соответствующего документа.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИХ СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ

3.1. Аспирант может быть отчислен из ИСПИ РАН по собственной инициативе по обстоятельствам, объявленным в пункте 2.1.1. настоящего Положения и наличия у обучающегося соответствующих причин для отчисления.

3.1.1. Отчисление *по собственному желанию* проводится по личному заявлению аспиранта (Приложение 1).

В приказе осуществляется запись «*отчислить по собственному желанию*» с указанием основания – личное заявление аспиранта.

3.1.2. Отчисление *по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам* проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления обучающемуся академического отпуска и проводится по его личному заявлению (Приложение 2) при условии предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

В приказе осуществляется запись «*отчислить по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам*» с указанием основания – личное заявление аспиранта, документы (указываются наименование документов с реквизитами).

3.1.3. Отчисление в связи с *переводом* аспиранта в *другое научное или образовательное высшее учебное заведение* проводится по личному заявлению обучающегося на имя директора ИСПИ РАН (Приложение 3). При этом, приказ на отчисление аспиранта в связи с его переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения оформляется *только после представления им справки от принимающей стороны* по типовой форме (Приложение 4).

В приказе осуществляется запись «*Отчислен в связи с переводом в _____* (указывается полное наименование научной или образовательной организации, принимающей аспиранта для обучения)». с указанием основания – личное заявление аспиранта, справка (научной или образовательной организации с реквизитами).

3.1.2. Отчисление в связи с *призывом на военную службу* проводится по личному заявлению обучающегося и при условии предоставления им документа из военного комиссариата (Приложение 5).

В приказе осуществляется запись «*отчислить в связи с призывом на военную службу*» с указанием основания – личное заявление аспиранта, документ из военного комиссариата (указываются реквизиты).

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Отчисление аспирантов по инициативе администрации ИСПИ РАН, установленных пунктом 2.1.2 настоящего Положения осуществляется по решению Комиссии по отчислению аспирантов (далее по тексту – Комиссия). Комиссия осуществляет свою работу в следующем составе:

- заместитель директора по научной работе ИСПИ РАН (председатель);
- заведующий аспирантурой и докторантурой ИСПИ РАН (заместитель председателя с функциями секретаря).
- члены комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии по инициативе заведующего аспирантурой ИСПИ РАН в учебный период (кроме каникулярного).

4.3.1. Обучающиеся имеют право:

Присутствовать на заседании Комиссии, но только в то время, когда рассматривается их вопрос.

4.3.2. Подать заявление о своем несогласии (мотивированное, с предоставлением соответствующих документов).

4.3. Заместитель председателя Комиссии с функциями секретаря – заведующий аспирантурой ИСПИ РАН:

4.3.1. Готовит следующие документы в Комиссию:

4.3.1.1. Мотивированное представление об отчислении обучающегося на имя её председателя (Приложение 6). В мотивированном заключении имеется запись об уведомлении аспиранта о представлении на отчисление².

4.3.1.2. Письменное объяснение аспиранта по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление или Акт об отказе от подписи.

4.3.1.3. Письмо–уведомление (Приложение 7) о представлении на Комиссию по отчислению в случаях:

а) если аспирант отказывается написать письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление и(или) мотивированное представление об его отчислении,

б) невозможности взять с аспиранта письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление (фактическое его отсутствие),

г) если аспирант, представляемый к отчислению, не вышел из академического отпуска,

д) если обучающийся, представляемый к отчислению, обучается на внебюджетной форме (платное обучение).

4.3.2. Уведомляет заранее председателя и членов Комиссии о дате и времени заседания. Кроме того, информация о дате и времени заседания вывешивается на стенде аспирантуры и публикуется на сайте ИСПИ РАН в разделе аспирантура.

4.3.3. Приглашает по согласованию с председателем Комиссии лиц, имеющих отношение к рассматриваемым кандидатурам на отчисление, в том числе научных руководителей аспирантов.

4.4. На заседании Комиссии:

4.4.1. Все присутствовавшие на заседании расписываются в листе присутствия.

4.4.2. Каждая кандидатура аспиранта, поданного на отчисление, рассматривается персонально.

4.4.3. Рассматриваются заявления аспирантов, представленных к отчислению, если обучающиеся подали в Комиссию мотивированное заключение.

4.4.4. Комиссия имеет право учесть особые обстоятельства, изложенные в заявлении аспиранта при принятии решения в пользу обучающегося. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих (не менее 2/3 состава Комиссии).

²В случае отказа аспиранта подписать мотивированное представление в части уведомления об отчислении или дать письменное объяснение заведующий аспирантурой ИСПИ РАН оформляется акт об отказе (Приложение 8). Акт подписывается комиссией из числа сотрудников ИСПИ РАН в составе не менее трёх человек. При этом, отказ обучающегося от подписи в части ознакомления с мотивированным представлением на отчисление или отказ от представления обучающимся письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления.

- 4.5. По результатам работы Комиссии формируются соответствующие предложения, оформляемые Протоколом (Приложение 9), который подписывает председатель комиссии и заместитель председателя Комиссии с функциями секретаря. Протокол утверждает директор ИСПИ РАН.
- 4.6. На основании утверждённого протокола Комиссии, готовится приказ об отчислении. В приказе в обязательном порядке указывается основание – Протокол Комиссии (с реквизитами) и дата снятия со стипендии для аспирантов очной бюджетной формы обучения (при наличии).
- 4.7. Аспирант, представленный к отчислению, но ликвидировавший установленным порядком все академические задолженности до даты заседания Комиссии, по представлению заведующего аспирантурой снимаются с рассмотрения Комиссией.
- 4.8. Обучающийся, отчисленный из ИСПИ РАН приказом директора ИСПИ РАН получает предыдущий документ об образовании из своего личного дела только при условии прохождения процедур, предусмотренных Обходным листом ИСПИ РАН, и сдачи последнего в отдел кадров вместе с аспирантским билетом и зачетной книжкой (если зачетная книжка была у аспиранта).
- 4.9. Документы, послужившие основанием для отчисления, а также зачётная книжка, аспирантский билет, Обходной лист, копия документа об образовании, по которому обучающийся поступал в ИСПИ РАН, выписка из приказа об отчислении обучающегося подшивается в личное дело аспиранта.
- 4.10. По заявлению обучающегося на имя директора ИСПИ РАН ему в 10-дневный срок заведующим аспирантурой и докторантурой оформляется и выдаётся справка об обучении установленного образца.

ФОРМА

Директору ИСПИ РАН
академику РАН Г. В. Осипову

от аспиранта _____ курса
направления подготовки

_____ (подготовка
кадров высшей квалификации в аспирантуре)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса направления подготовки _____ (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиля _____ (указать название – _____) *по собственному желанию* по причине (указать причину).

Обучался(ась) на *бюджетной/платной* основе.

Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Подпись, Дата

Приложение 2
Заявление на отчисление
по состоянию здоровья
или семейным обстоятельствам

ФОРМА

**Директору ИСПИ РАН
академику РАН Г. В. Осипову**

от аспиранта _____ курса
направления подготовки

_____ (подготовка
кадров высшей квалификации в аспирантуре)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса направления подготовки _____ (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиля _____ (указать название – *по состоянию здоровья (или по семейным обстоятельствам).*

Документ, подтверждающий обстоятельства, прилагаю.

Обучался(ась) на *бюджетной/платной* основе. Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Приложение:

1. Документ(ы), подтверждающий(ие) обстоятельства (указать какой документ и его реквизиты).

Подпись, Дата

Приложение 3
Заявление на отчисление
по состоянию здоровья
или семейным обстоятельствам

ФОРМА

**Директору ИСПИ РАН
академику РАН Г. В. Осипову**

от аспиранта _____ курса
направления подготовки

_____ (подготовка
кадров высшей квалификации в аспирантуре)

(Ф.И.О. указать полностью)
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса направления подготовки _____ (подготовка
кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиля _____ (указать название –
в связи с переводом в

/указать полное наименование научной или образовательной организации/

Обучался(ась) на *бюджетной/платной* основе. Задолженности по оплате не
имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Справку об успешном прохождении аттестационных испытаний и последующем
зачислении в другой Вуз прилагаю.

Подпись, Дата

УГЛОВОЙ ШТАМП НАУЧНОЙ ИЛИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПРИНИМАЮЩЕЙ АСПИРАНТА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ
Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____ (фамилия, имя, отчество полностью) в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки № _____ от _____ (регистрационный номер зачётной книжки и дата выдачи), выданной _____ (указать полностью наименование научной или образовательной организации, принимающей аспиранта для обучения), был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению _____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей ВО) после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Руководитель
(организации, принимающей аспиранта для обучения)

(подпись)

М.П.

Приложение 5
Заявление на отчисление в связи с
призывом на военную службу

ФОРМА

**Директору ИСПИ РАН
академику РАН Г. В. Осипову**

от аспиранта _____ курса
направления подготовки

_____ (подготовка
кадров высшей квалификации в аспирантуре)

(Ф.И.О. указать полностью)
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса направления подготовки
_____ (подготовка
кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиля (указать название –
_____ *в связи с призывом на
военную службу.*

Документ из военного комиссариата прилагаю.

Обучался(ась) на *бюджетной/платной* основе. Задолженности по оплате не
имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Приложение:

1. Документ из военного комиссариата (указать его реквизиты).

Подпись, Дата

ФОРМА

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об отчислении аспиранта**

« ___ » _____ 20__ г.

**Директору ИСПИ РАН
академику РАН Г. В. Осипову**

Прошу отчислить из аспирантуры ИСПИ РАН аспиранта _____ (указать полностью Ф.И.О. аспиранта) _____ курса направления подготовки _____ (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиля (указать название _____ (указать причину в формулировках пункта 2.1.)).

Обучается на бюджетной/платной основе.

Основание:

1.³
2.

Документы⁴:

1. Объяснительная обучающегося⁵.
2. Письмо-Уведомление (указать выходные данные).
3.

**Заведующий отделом
аспирантуры и докторантуры**

И. С. Карабулатова

С представлением на отчисление ознакомлен⁶.

ФИО аспиранта

Подпись

Дата

³Указать конкретные академические задолженности по Учебному плану, количество пересдач по дисциплинам, результаты их сдачи комиссии после повторной пересдачи, и прочее документы

⁴Подтверждающие документы (копии журналов посещаемости и успеваемости, копии ведомостей, и т.д.), объяснительная обучающегося.

⁵В случае отказа составляется АКТ.

⁶В случае отказа составляется АКТ.

Приложение 7
Письмо-уведомление
об отчислении аспиранта

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____
Об отчислении.

Директору ИСПИ РАН
академику РАН Г. В. Осипову

И.О. аспиранта

В связи с _____ (указать причину в соответствии с настоящим положением в и положением в формулировках пункта 2.1.) ИСПИ РАН предупреждает вас о предстоящем отчислении из аспирантуры с «___» _____ 20___ г.

Заместитель директора по научной работе

С. Г. Каренова

Исп. Карабулатова И.С., – заведующий отделом
аспирантуры и докторантуры
Тел. +7(....)

ФОРМА

**А К Т об отказе подписать
представление на отчисление**

« ___ » _____ 20__ № _____ Время составления акта: ___ ч ___ мин

Настоящим актом удостоверяем следующее:

в нашем присутствии _____ (ФИО сотрудников – не менее 3-х)
ознакомили аспиранта _____ (ФИО обучающегося) _____ курса направления
подготовки _____ (подготовка
кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиля (указать название
_____ с представлением его(её) на отчисление

(от __. __. 20 __. № ____).

Аспирант _____ (ФИО обучающегося) отказался(ась) подписать представление в
части ознакомления с представлением, мотивируя тем, что _____ (причины отказа).

**Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры**

И. С. Карабулатова

Приложение 9
Протокол Комиссии об отчислении аспиранта

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСПИ РАН
академик РАН Г.В. Осипов
«__» __ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Комиссии по отчислению аспирантов ИСПИ РАН
от «__» __ 20__ года

Присутствовали:

Председатель комиссии: зам.директора по научной работе Кареева С.Г

Секретарь комиссии (заместитель председателя с функциями секретаря): зав. отделом аспирантуры и докторантуры - Карабулатова И.С.

Члены комиссии: ФИО –

1. На рассмотрение Комиссии заведующим аспирантурой представлены к отчислению следующие аспиранты:

№ п	ФИО аспиранта	Курс	Направление	Профиль	Основы обучения (бюджет/договор)	Причина представления к отчислению
1.						в формулировках пункта 2.1. настоящего Положения
2.						

2. По результатам рассмотрения каждой категории персонала из числа представленных на отчисление аспирантов Комиссия принимает решение рекомендовать следующих аспирантов:

№ п	ФИО аспиранта	Курс	Направление	Профиль	Основа обучения (бюджет/договор)	Решение Комиссии (Причина представления к отчислению)
1.						рекомендовать к отчислению (в формулировках пункта 2.1. настоящего Положения) либо Иное решение – <i>продлить зачетно-экзаменационную сессию</i> или <i>предоставить академический отпуск</i> (по основаниям Положения об академических отпусках ИСПИ РАН
2.						

С. Г. Карпова

Председатель комиссии – зам.директора по научной работе

И. С. Карабулатова

Секретарь комиссии (заместитель председателя с функциями секретаря) – зав. отделом аспирантуры и докторантуры