

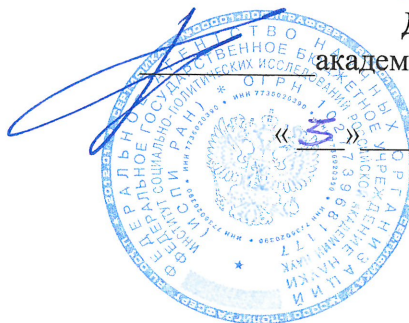
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСПИ РАН)**

ПРИНЯТО

Решением
Ученого совета ИСПИ РАН
Протокол № 7
« 1 » 10 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПИ РАН
академик РАН Г.В. Осипов



ПОЛОЖЕНИЕ

о восстановлении лиц в числе аспирантов
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института социально-политических исследований
Российской академии наук
(ИСПИ РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о восстановлении лиц в числе аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института социально-политических исследований Российской академии наук (ИСПИ РАН) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении аспирантов в высшие учебные заведения»; Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института социально-политических исследований Российской академии наук (ИСПИ РАН), иными локальными нормативными актами ИСПИ РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение о восстановлении лиц в числе аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института социально-политических исследований Российской академии наук (ИСПИ РАН) (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку восстановления лиц для обучения в аспирантуре ИСПИ РАН отчисленных ранее.

1.3. Восстановление в числе аспирантов ИСПИ РАН, лиц, отчисленных из других высших учебных заведений или научных организаций, не проводится.

Зачисление лиц из других высших учебных заведений или научных организаций в аспиранты ИСПИ РАН, возможно зачислением переводом в соответствии с Положением о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института

социально-политических исследований Российской академии наук (ИСПИ РАН).

1.4. Восстановление в числе аспирантов ИСПИ РАН проводится, как правило, два раза в год в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра. При этом:

1.4.1. Восстановление лиц, ранее отчисленное из ИСПИ РАН (далее по тексту – Лицо), в другие периоды проводится в исключительных случаях по решению директора ИСПИ РАН при наличии особых оснований у лиц, претендующих на восстановление.

1.4.2. Лицо, имеет право на восстановление в числе аспирантов в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него по с сохранением основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

1.4.3. Восстановление на бюджетную основу возможно только при наличии в ИСПИ РАН вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест ИСПИ РАН имеет право предложить лицу, восстановиться на платной основе.

1.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на них неудовлетворительный результат («неудовлетворительно» – на государственном экзамене или «не зачтено» - на защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)), может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению реализуемому в ИСПИ РАН с прохождением процедуры государственной итоговой аттестации не ранее чем через 3 месяца и не более чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, и не более двух раз.

1.7. Лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программе аспирантуры ИСПИ РАН.

1.8. Восстановление лиц в числе аспирантов на другое направление или профиль (направленность программы) проводится с учетом требований, предусмотренных соответствующим положениями ИСПИ РАН.

2. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

2.1. Восстановление в аспиранты ИСПИ РАН проводится приказом директора ИСПИ РАН.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в числе аспирантов является личное заявление лица, написанное на имя директора (Приложение 1) и положительное решение Приёмной комиссии ИСПИ РАН.

2.3. Заявление на восстановление подается в Приемную комиссию ИСПИ РАН через заведующего аспирантурой и докторантурой.

2.4. Лицо, отчисленное из ИСПИ РАН:

2.4.1. По состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности дальнейшего обучения по программе высшего образования.

2.4.2. Для прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

2.5. Комиссия назначается на каждый учебный год приказом директора. Председателем Комиссии является директор ИСПИ РАН.

2.6. В ведении Комиссии, кроме восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ИСПИ РАН, в соответствии с настоящим положением, находятся вопросы приема на 1 курс¹ и зачисления переводом².

¹ Полномочия Комиссии приема на 1 курс осуществляются в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСПИ РАН на каждый учебный год.

² Полномочия Комиссии по зачислению переводом в аспирантуру ИСПИ РАН осуществляются в соответствии с Положением о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других учреждениях.

2.7. Комиссия принимает решение (о восстановлении или отказе в восстановлении) по результатам аттестационных мероприятий лиц, кроме категорий, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2.

2.8. Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение *возможности успешного обучения лица в аспирантуре*. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин ранее с учетом направления и профиля (направленности программы) на которую восстанавливается лицо.

Аттестационные мероприятия проводит заведующий аспирантурой с привлечением профильных специалистов ИСПИ РАН.

Количество профильных специалистов (в том числе, возможный руководитель аспиранта), участвующих в аттестационных мероприятиях – не менее 2 (двух), не считая заведующего аспирантурой.

2.9. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе (Приложение 2) – «зачтено» или «не зачтено».

Аттестационный лист подписывается заведующим аспирантурой и профильными специалистами, участвовавшими в проведении испытания и утверждается заместителем директора по научной работе ИСПИ РАН.

Аттестационный лист передаётся в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).

2.10. Решение Комиссии отражается в протоколе (Приложение 3) – «к восстановлению» или «отказать в восстановлении». В случае восстановления, в приказ также включается запись на назначение научного руководителя.

В приказе о восстановлении делается запись:

«Восстановить в число аспирантов _____ (ФИО полностью) на образовательную программу аспирантуры направления _____ (название направления) профиль _____ (название профиля) на _____ (очную или заочную) форму обучения, на _____ курс, в группу _____ (шифр группы) на _____ (бюджетную или платную) основу».

Назначить аспиранту _____ (ФИО аспиранта) научным руководителем _____ (ФИО руководителя полностью, степень, звание, должность)

2.11. Вопросы организации работы Комиссии по восстановлению аспирантов и подготовка приказа о восстановлении является ответственностью заведующего аспирантурой. К ответственности заведующего аспирантурой по вопросам восстановления также относится:

2.11.1. Предварительное собеседование с лицом, претендующим на восстановление.

2.11.2. Определение *возможности его успешного обучения* по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.

2.11.3. Сообщает лицу, претендующему на зачисление переводом возможную основу его обучения – бюджет или с оплатой стоимости обучения.

2.11.4. Определяет соответствие изученных аспирантом дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в ИСПИ РАН учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность обучения, в случае зачисления переводом.

2.11.5. Назначает дату и время проведения аттестационного мероприятия (кроме проведения аттестационного мероприятия для категории лиц, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2.) и доводит информацию до лица, претендующего на восстановление. Осуществляет процедуру аттестационного мероприятия, включая подбор профильных специалистов по пункту 2.7., оформляет аттестационный лист (Приложение 3).

2.11.6. Осуществляет дальнейшую помощь аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшей при восстановлении (при необходимости)³, а также контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.

2.12. Комиссия вправе отказать в восстановлении лицу, получившему на собеседовании оценку «не зачтено» или не предоставления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего положения, а также отчисленному из ИСПИ РАН за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание аспиранта ИСПИ РАН и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе за:

- употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях.
- хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления.
- предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в ИСПИ РАН.

2.13. После подписания приказа директором ИСПИ РАН заведующий аспирантурой:

2.10.1. Восстанавливает работу с личным делом аспиранта, в которое подшивается заявление о восстановлении, документ, указанный в пункте 2.4. (при необходимости), документ об образовании копия приказа или выписка из приказа о восстановлении в ИСПИ РАН, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о восстановлении.

2.10.2. Выдает аспиранту аспирантский билет и зачётную книжку, в которую вносятся все перезачётные в процессе аттестации дисциплины.

³ При наличии академических задолженностей, срок её ликвидации устанавливается не позднее 1 (первого) дня зачетно-экзаменационной сессии семестра на которое восстанавливается лицо. Аспирантам, зачисленным на бюджет с академической разницей стипендия не назначается до срока ликвидации академической задолженности.

Приложение 1
Заявление на восстановление в числе
аспирантов ИСПИ РАН, как отчисленный ранее

ФОРМА

**Директору ИСПИ РАН
академику РАН Г. В. Осипову**

от аспиранта __ курса
направление _____

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в числе аспирантов _____ курса очной формы обучения по
направлению _____
профиль _____ на
на (бюджетную/платную) основу.

Был(а) отчислен(а) в _____ году в связи с _____ (указать причину).

Необходимые документы прилагаю:

- 1.
- 2.

Дата

Подпись

Примечание: Личное заявление лица, претендующего на восстановление, визирует заместитель директора по научной работе и заведующий аспирантурой и докторантурой, который проставляет номер и шифр группы, в которой лицо будет обучаться и информацию о наличии бюджетных мест.

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ИСПИ РАН
по научной работе

_____ С.Г. Кареева
« ____ » _____ 201__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. лица, претендующего на восстановление _____
2. Направление: _____
3. Профиль (направленность программы) _____
4. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):
 - 1). _____
 - 2). _____
 - 3). _____

Характеристика ответов:

Результаты собеседования: _____
(зачтено / не зачтено)

**Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры:**

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Профильные специалисты:

(подпись, расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____
(подпись лица, претендующего на восстановление)

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания приемной комиссии
 (аспирантура)

Дата _____ ч. _____ мин.

Направление: _____
 Профиль: _____

Форма обучения: _____
 Основание (бюджет/платная основа): _____
 План приема: _____ чел.
 Прошли аттестацию: _____ чел.
 Конкурс: _____ чел./место
 К зачислению: _____ чел.

№	Фамилия Имя Отчество	Основания			Результат аттестационных мероприятий (зачтено/не зачтено)	Решение ПК (к зачислению/отказу в зачислении)
		Личное заявление (да/нет)	Справка* по пунктам 2.4.1. и 2.4.2. в соответствии с положением о восстановлении	отчисления из ИСПИ РАН		
1						
2						

* - при необходимости

Председатель комиссии:
 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:
 (подпись, расшифровка подписи)

Ответственный секретарь
 (подпись, расшифровка подписи)