

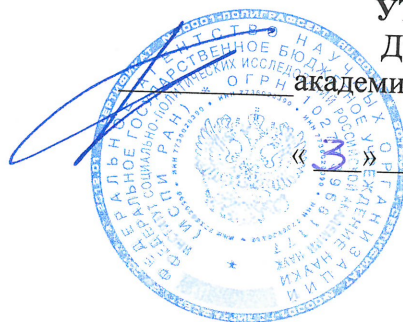
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИСПИ РАН)**

**ПРИНЯТО**

Решением  
Ученого совета ИСПИ РАН  
Протокол № 7  
« 1 » 10 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИСПИ РАН  
академик РАН Г.В. Осипов



« 3 » 10 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о режиме занятий аспирантов по основным образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института социально-политических исследований  
Российской академии наук  
(ИСПИ РАН)

**1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Положение о режиме занятий обучающихся по образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре высшего образования (далее – Положение) устанавливает режим занятий обучающихся по образовательным программам, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного учреждения науки Института социально-политических исследований Российской академии наук (далее – ИСПИ РАН).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми научно-педагогическими работниками и обучающимися ИСПИ РАН.

**2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 20.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом ИСПИ РАН.

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Учебный год в ИСПИ РАН для обучающихся *по очной и заочной формам обучения* начинается 1 ноября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки. Учёный совет ИСПИ РАН вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца. Срок начала и окончания учебного года обучающихся *по заочной форме обучения* устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. В рамках учебного года планируется не менее двух учебных сессий.

3.2. Объём учебной нагрузки по очной форме обучения равен 60 зачётным единицам в год и не превышает 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

3.3. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки при освоении образовательных программ (далее – ОП) высшего образования (далее – ВО) *по очной форме обучения* устанавливается ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и уровню образования.

Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении ОП ВО *по заочной форме обучения* составляет не более 16 академических часов. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ОП ВО *по заочной форме обучения* составляет не более 200 академических часов.

### 4. ПЛАНИРОВАНИЕ АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. На основании учебных планов и календарных учебных графиков на каждый семестр учебного года составляется расписание занятий. В расписании занятий содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого направления подготовки, курса и учебной группы с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей. Расписание занятий составляется отделом аспирантуры и докторантуры и утверждается заместителем директора по научной работе.

4.2. При составлении расписания сессий для обучающихся по заочной форме обучения учитываются действующие нормы Трудового кодекса Российской Федерации: аспирантам 1 – 2 курсов для прохождения промежуточной аттестации предоставляется дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка по 40 календарных дней в год, студентам 3 – 4 курсов – по 50 календарных дней в год.

4.3. Расписание занятий размещается в открытом доступе на сайте ИСПИ РАН не позднее чем за три дня до начала занятий.

4.4. В случае переноса или замены занятий руководители структурных подразделений, ответственных за реализацию ОП, организуют работу по извещению об этом обучающихся не позднее трёх дней до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине – в день проведения занятия.

4.5. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заместителем директора по научной работе, отделом аспирантуры и докторантуры и структурными подразделениями Института.

4.6. Занятия начинаются в 10 часов 00 минут.

4.7. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя. Во время занятий обучающиеся обязаны отключить средства мобильной связи.

4.8. На занятиях обучающиеся должны одеваться опрятно и в деловом стиле. Запрещаются глубокие декольте, оголённые плечи, спины и животы, чрезмерно низкая посадка брюк, прозрачная одежда, шорты, шлёпанцы.

4.9. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно учебное занятие включает два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет 20 минут. После двух учебных занятий установлен перерыв с 12.30 до 13.10 (40 минут).

4.10 Для обучающихся по очной и заочной формам обучения установлена шестидневная учебная неделя. Выходные дни – воскресенье и праздничные дни.

4.11 При прохождении практики обучающиеся подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.

## **5. Планирование экзаменационных сессий обучающихся**

5.1 Расписание экзаменов обучающихся по очной и заочной формам обучения составляется отделом аспирантуры и докторантуры и утверждается заместителем директора по научной работе. В расписании экзаменов указываются время, место проведения экзамена, название дисциплины и фамилия преподавателя.

5.2 Расписание экзаменов размещается на сайте ИСПИ РАН не позднее чем за 7 дней до их начала.

5.3 Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории.

5.4 Контроль за соблюдением расписания экзаменов осуществляется заместителем директора по научной работе, отделом аспирантуры и докторантуры и структурными подразделениями Института.